**WEB SİTESİ HABER FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HABER BAŞLIĞI** | SERİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | **Tarih** | 02.10.2019 |
| **T.C.**  **SERİK KAYMAKAMLIĞI**  **SERİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **KANTİN İHALE İLANI**  **A)Kantin İhale İlanı Yayın Tarihi: 26/09/2019**  **B)Aşağıdaki bilgileri bulunan okulumuzun kantin ihalesi02/10/2019Çarşamba Günü belirtilen saatte Serikİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Binasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 51/g maddesi, 09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Okul Aile Birliği Yönetmeliği gereğince pazarlık usulü ile yapılacaktır.**  **C)İhale Şartnamesi, ihaleye katılmak isteyen tarafından, ilgili okuldan 50 TL karşılığında alınacaktır.**  **D)Kantin İhalesi yapılacak okulun ismi, ihale tarihi ve saati, muhammen bedeli(1 Aylık), Geçici Teminat Miktarı(TL), İletişim Bilgileri, Öğrenci Mevcutları aşağıya çıkartılmıştır.**  **İHALE TARİHİ : 02/10/2019Çarşamba**  **İHALE SAATİ : 10:00**  **İHALE YERİ : SERİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **ADRES : Merkez Mahallesi Atatürk Cad (Eski Belediye Binası) SERİK / ANTALYA**  **ÖĞRENCİ SAYISI :418**  **MUHAMMEN BEDEL : 4,000 TL**  **GEÇİCİ TEMİNAT : 120TL**  **GEÇİCİ TEMİNATIN YATIRILACAĞI HESAP NO : Serik Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğinin Serik Ziraat Bankası TR86 0001 0003 73541181975002**  **Okulun İletişim Bilgileri :KaradayıMahallesi Latif İnce Küme Evleri No: 12 SERİK / ANTALYA**  **TeL: ( 0 242)7225819**  **İhaleye İştirak Edenlerden Alınacak Belgeler:**   1. **İkametgâh Belgesi** 2. **Nüfus Kayıt Örneği** 3. **Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kayıt belgesi** 4. **İhaleye katılan gerçek kişiye ait sağlık raporu (Sağlık Ocaklarından veyaAile Hekimlerinden alınabilir.)** 5. **Geçici Teminatın Bankaya yatırıldığına dair banka dekontu.** 6. **İlgili Esnaf Odasından üzerinde kantin olmadığını gösteren belge** 7. **Şartname bedelinin ilgili okulun Okul aile Birliği hesabına yatırıldığına dair banka dekontu** 8. **SSK-Bağkur borcu olmadığına dair belge** 9. **Vergi borcu olmadığına dair belge** 10. **İhaleye katılacak gerçek kişiye ait kantin işletmeciliği yapabileceğine dair ustalık belgesi-işyeri açma belgesi-kalfalık belgesi- kurs bitirme belgesi.**   **-Kantin kiralama ihalelerinde katılımcılardan 05.06.1986 tarih ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış “Ustalık Belgesi” olma şartı aranır. Ancak katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda iş yeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. Katılımcılar sahip oldukları bu belgelerin aslını dosyaya ekleyeceklerdir.**  **-İhaleye girecek gerçek kişiler vergi mükellefiyetine tabi, bağlı bulunduğu vergi dairesinden vergi borcu yoktur yazısı ve SSK’ dan prim borcu bulunmadığına dair yazı alınacak ihale dosyasına eklenecektir.(Konuyla ilgili İhale Şartnamesinin detaylı incelenmesi)**  **-İhaleye gerçek kişiler katılabilir. (Vakıf Dernek ve Şirketler ihaleye katılamazlar).**  **-İsteklinin adına vekâleten iştirak kabul edilmeyecek, iştirakçi bizzat kendi ihaleye katılacaktır.**  **-Daha önce kantin kiralayıp kira borçlarını ödemeyenler, kantin ihalesine katılıp teminatı yakanlar, belirli bir süre kantin çalıştırıp bırakanlar ihaleye 1 yıl süreyle katılamazlar.**  **- Eksik evrakla ihaleye girilemez.**  **- İhale Şartnamesi ve ekleri, şartname bedeli olan 50.00 TL.( Serik Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğinin Serik Ziraat Bankası TR86 0001 0003 73541181975002 hesabına yatırıldığına dair dekont Mukabili) karşılığında, Okul Aile Birliği Başkanlığından temin edilecektir. (Belge dosyaya eklenecek).**  **-Yüklenicinin değişmesi durumunda okul kantinine yapılan sabit tesis masrafları kullanım süresi ve amortisman dikkate alınarak, okul, birlik varsa ilgili meslek odası temsilcisinin ve gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ, eski yükleniciye yeni yüklenici tarafından ödenir.**  **-İhaleye Sadece Serik İlçesinde İkamet Edenler Katılabilirler.**  **NOT: İhale Şartnamesi Okul İdaresinden temin edilecektir. İhale Şartnamesi ve İlan dikkatlice incelenip, istenen evraklar ve belgelerin aslı ihale dosyasında hazır bulundurulacaktır. Söz konusu ihale dosyaları, ihale bitiminden sonra okul müdürlüklerince10 yıl süreyle saklanacaktır.**  **KANTİN İHALE KOMİSYONU** | | | |

Yukarıda belirtilen haberin web sitemizde yayınlanmasında herhangi bir sakınca yoktur.